

Stichting Peuterspeelzalen Leusden

## ALGEMENE VOORWAARDEN SPL

1. Artikel 1 - Algemene bepalingen/begripsbepalingen .....	2
Artikel 2 - Verplichtingen SPL.....	2
Artikel 3 - Vertrouwelijkheid, geheimhouding en privacy.....	2
Artikel 4 - Aansprakelijkheid .....	3
Artikel 5 - Toediening medicijnen .....	3
Artikel 6 - Tarieven .....	3
Artikel 7 - Betaling/niet tijdige betaling .....	4
Artikel 8 - Einde van de overeenkomst.....	4
Artikel 9 - Overmacht.....	5
Artikel 10 - Klachtenprocedure .....	5
Artikel 11 - Geschillen.....	5



Stichting Peuterspeelzalen Leusden

## **ALGEMENE VOORWAARDEN**

### **1. ARTIKEL 1 - ALGEMENE BEPALINGEN/BEGRIJSBEPALINGEN**

De Stichting Peuterspeelzalen Leusden wordt hierna genoemd: SPL. Onder overeenkomst wordt verstaan: overeenkomst tussen SPL en de ouder of wettelijk verzorger van het kind, waarin wordt vastgesteld bij welke peuterspeelzaal en gedurende welke dagdelen het betreffende kind zal worden geplaatst en waarin het tarief wordt vastgesteld. Onder leidster<sup>1</sup> wordt verstaan: professioneel geschoolde werknemster van SPL.

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten van SPL. Met het aangaan van een overeenkomst met SPL verklaart ouder/wettelijk verzorger zich akkoord met deze algemene voorwaarden. Van het bepaalde in deze voorwaarden kan slechts uitdrukkelijk en schriftelijk in onderling overleg worden afgeweken. Indien van één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden wordt afgeweken, blijven de overige bepalingen onverkort van toepassing. De bepalingen in het informatieboekje van SPL maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst.

### **ARTIKEL 2 - VERPLICHTINGEN SPL**

SPL zal zich maximaal inspannen om de overeenkomst op professionele wijze uit te voeren en SPL zal daarbij de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en naar beste vermogen met de belangen van het kind en ouder/wettelijk verzorger rekening houden.

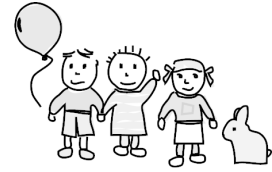
### **ARTIKEL 3 - VERTROUWELIJKHEID, GEHEIMHOUDING EN PRIVACY**

SPL zal geen informatie over het kind en ouder/wettelijk verzorger (vertrouwelijke informatie) zonder voorafgaand overleg gebruiken of openbaar maken. Vertrouwelijke gegevens worden uitsluitend op basis van toestemming van betrokkene aan derden verstrekt.

SPL zal vertrouwelijke informatie zorgvuldig (doen) bewaren en ervoor zorgen dat een derde daarvan niet- in strijd met het in dit artikel bepaalde- kennis krijgt. Na 2 jaar zal de betreffende informatie worden vernietigd.

---

<sup>1</sup> In de tekst wordt gesproken over leidster of werknemster. Hiermee wordt bedoeld leidster/leider of werknemster/werknemer.



Stichting Peuterspeelzalen Leusden

Er kunnen foto's en video-opnamen van de peuterspeelzaal via publicaties of op de website van SPL verspreid worden. Indien een ouder/wettelijk verzorger hiertegen bezwaar heeft, kan hij of zij bezwaar hiertegen bekend maken bij een leidster van de betreffende peuterspeelzaal.

#### **ARTIKEL 4 - AANSPRAKELIJKHEID**

Tijdens het verblijf op de peuterspeelzaal zijn zowel de leidsters als de kinderen collectief verzekerd (ongevallen en W.A.)

Door SPL wordt slechts aansprakelijkheid aanvaard voorzover de door SPL afgesloten aansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft op een uitkering. De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag van de door verzekeraar gedane uitkering.

#### **ARTIKEL 5 - TOEDIENING MEDICIJNEN**

De leidsters dienen in beginsel geen medicijnen toe. In uitzonderlijke gevallen kan op deze regel een uitzondering worden gemaakt. De directeur besluit in dit kader over de toelaatbaarheid op de peuterspeelzaal van elk individueel geval. Indien hiertoe wordt besloten zal een "overeenkomst gebruik geneesmiddelen" worden opgesteld door SPL en deze dient te worden ondertekend door ouder/wettelijk verzorger en SPL, voordat tot daadwerkelijke plaatsing zal worden overgegaan.

#### **ARTIKEL 6 - TARIEVEN**

Voor het verblijf op de peuterspeelzaal wordt per volle maand een ouderbijdrage in rekening gebracht. Voorts is eenmalig inschrijfgeld verschuldigd.

De geldende tarieven zijn opvraagbaar bij de administratie van SPL.

Over de tarieven is geen omzetbelasting verschuldigd.

De tarieven worden jaarlijks aangepast aan de prijsontwikkeling.

Gedurende de zomervakantie wordt de ouderbijdrage niet doorberekend. De overige vakanties en officiële feestdagen worden wel in rekening gebracht.



Stichting Peuterspeelzalen Leusden

#### **ARTIKEL 7 - BETALING/NIET TIJDIGE BETALING**

Ouder/wettelijk verzorger is verantwoordelijk voor tijdige betaling aan SPL. Betaling vindt eens per maand plaats. Betaling van zowel het inschrijfgeld als de ouderbijdrage geschiedt bij voorkeur via automatisch incasso.

Indien een betaling niet binnen de gestelde termijn is voldaan, is de ouder of wettelijk verzorger in verzuim. SPL zal in dat geval een eerste betalingsherinnering verzenden. Mocht de factuur niet alsnog binnen 10 werkdagen zijn voldaan, dan zal SPL wederom een betalingsherinnering verzenden dan wel het incasso opnieuw aanbieden. Bij herhaald verzuim tijdig te betalen of bij in het geheel niet voldoen aan de betalingsverplichting, behoudt SPL zich het recht voor om het betreffende kind toegang tot de peuterspeelzaal te weigeren.

#### **ARTIKEL 8 - EINDE VAN DE OVEREENKOMST**

De overeenkomst eindigt zodra het kind voor wie de overeenkomst is afgesloten vier jaar is geworden, tenzij anders wordt overeengekomen tussen ouder/wettelijk verzorger en SPL. Wel dient de betrokken ouder/wettelijk verzorger 1 maand van te voren de overeenkomst op te zeggen. Een formulier hiervoor is te verkrijgen bij de administratie van SPL of bij de leidsters van de betreffende peuterspeelzaal

De overeenkomst kan ook voortijdig worden opgezegd. Ook in dit geval dient een opzegtermijn van 1 maand in acht te worden genomen

De overeenkomst kan zonder inachtneming van een opzegtermijn worden opgezegd:

bij overlijden van het kind voor wie de overeenkomst is afgesloten;  
bij blijvende invaliditeit van het hiervoor bedoelde kind, voorzover de invaliditeit zodanig is dat voortzetting van de overeenkomst niet meer mogelijk is.



Stichting Peuterspeelzalen Leusden

#### **ARTIKEL 9 - OVERMACHT**

Indien SPL niet of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen met de ouder/wettelijk verzorger kan voldoen, is SPL gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten voor de duur van de overmacht, zonder dat SPL schadeplichtig is.

Onder overmacht wordt verstaan: omstandigheden buiten de wil en toedoen van SPL, zoals onder meer bijzondere weersomstandigheden, brand, staking, ongeval of ziekte van leidsters.

#### **ARTIKEL 10 - KLACHTENPROCEDURE**

Indien ouder/wettelijk verzorger niet tevreden is over de dienstverlening van de SPL, dient deze zich in eerste instantie te wenden tot de leider(s) van de betrokken peuterspeelzaal. Indien dit tot onvoldoende resultaat leidt, kan de ouder/wettelijk verzorger een klacht indienen bij de directeur van SPL. SPL is aangesloten bij de ZuidHollandse centrale Klachtencommissie Kinderopvang (ZcKK). De ouder/verzorger kan te allen tijden een klacht indienen bij het ZcKK, de externe klachtencommissie. SPL hanteert de procedures zoals die door ZcKK zijn opgesteld.

#### **ARTIKEL 11 - GESCHILLEN**

Op alle overeenkomsten waarop deze voorwaarden geheel of gedeeltelijk van toepassing zijn, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Alle geschillen voortvloeiende uit de overeenkomst, worden berecht door de volgens de wet bevoegde rechter.