

Inspectierapport Peutercentrum Pinkeltje, Leusden.

Toezichthouder: Isabella Bolt
Datum inspectiebezoek: 02-04-2009

Inhoudsopgave

Algemene gegevens kindercentrum	4
Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein	5
Zienswijze houder kindercentrum	8
Beschouwing toezichthouder	8
Afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder	8
Advies aan gemeente.....	8
Algemene gegevens toezicht.....	9
Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item	10

Inleiding

Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, waarbij zij beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

Leeswijzer

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectie-domein samengevat en in "Het inspectie-onderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het kindercentrum, de afspraken die gemaakt zijn tussen de toezichthouder en de houder en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, gemeente en toezichthouder.

Algemene gegevens kindercentrum

NAW-gegevens

Naam kindercentrum : Peutercentrum Pinkeltje
Adres : Kupersingel 93
Postcode en plaats : 3833 JP Leusden
Telefoon : 0334945580
Contactpersoon : Mevr. C. Groenendijk
E-mail/website : info@pszleusden.nl / www.pszleusden.nl
Kwaliteitssysteem : Nee Ja, namelijk:
Lid brancheorganisatie : Nee Ja, namelijk: De MO groep

Type opvang

Type opvang : Dagopvang
Aantal groepen : 1
Aantal beroepskrachten : 4
Aantal kindplaatsen : 16

NAW-gegevens houder

Naam houder : Stichting Peuterspeelzalen Leusden
Telefoon : 0334632162
E-mail/website : www.pszleusden.nl
Contactpersoon overkoepelende organisatie :
Naam, adres en postcode overkoepelende organisatie : < KoepelOrganisatie.Naam >
< KoepelOrganisatie.Adres >
< KoepelOrganisatie.Postcode > < KoepelOrganisatie.Plaats >

Registratiegegevens

Datum registratie : 18-09-2008
Kinderopvang in de zin van de Wet : Nee Ja
Gegevens register conform de praktijk : Nee Ja

Type inspectie

Aangekondigd Niet aangekondigd
Regulier inspectie bezoek :
Onderzoek na melding :
Onderzoek na aanvangsdatum exploitatie : Ja
Nader onderzoek (reden nader onderzoek) :
Incidenteel onderzoek (reden incidenteel onderzoek) :
Datum vorig inspectiebezoek : 11-11-2008

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein

1. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

Beoordeling toezichthouder

Van de 19 voorwaarden van dit domein:

-is aan 14 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan:

5. De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.

1. De houder stelt de oudercommissie in staat haar adviesrecht te gebruiken over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen.

-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld:

2. De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.

3. Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.

4. De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongeraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen.

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is:

Het reglement oudercommissie is gebaseerd op een oudercommissie voor de peuterspeelzalen. Hierdoor ligt onder anderen het adviesrecht bij de centrale oudercommissie. De houder heeft toegezegd het reglement aan te passen en zorg te dragen voor de mandatering.

2. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, voorwaarden en inzet beroepskrachten in opleiding en het gebruik van de Nederlandse taal.

Beoordeling toezichthouder

Van de 6 voorwaarden van dit domein:

-is aan 5 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan:

-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld:

1. Alle beroepskrachten in opleiding worden altijd ingezet conform de voorwaarden van de CAO-kinderopvang.

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is:

3. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

Beoordeling toezichthouder

Van de 30 voorwaarden van dit domein:

-is aan 28 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan:

04. Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg.

09. Het protocol bevat praktische informatie over de Bureau's Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld:

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is:

De tijdslijn in het stappenplan en de sociale kaart voor de regio Leusden zal toegevoegd worden aan het protocol.

4. Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte, de slaapruijnte voor baby's en de buitenspeelruimte.

Beoordeling toezichthouder

Van de 10 voorwaarden van dit domein:

-is aan 8 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan:

-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld:

1. Er is een afzonderlijke slaapruijnte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.

2. De slaapruijnte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is:

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

-is aan 11 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan:

-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld:

3. Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepruijntes gebruik gedurende de week.

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is:

6. Pedagogisch beleid en praktijk

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder

Van de 24 voorwaarden van dit domein:

-is aan 23 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan:

4. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.

-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld:

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is:

De achterwachtregeling zal opgenomen worden in het pedagogisch beleidsplan.

7. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

-is aan 7 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende voorwaarden niet voldaan:

-is/zijn de volgende voorwaarde(n) niet beoordeeld:

6. De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven.

7. De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.

3. De houder zorgt voor naleving van de regeling

4. De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven.

5. De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.

Beschrijving context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is:

Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft ingestemd met de inhoud van het rapport.

Beschouwing toezichthouder

De Peutergroep is gehuisvest in een eigen gebouw, wat speciaal voor deze doelgroep is ingericht. Omdat de peutergroep dagopvang is gaan bieden, is de wet kinderopvang van toepassing. De inspectie heeft daardoor ook een ander karakter gekregen. Tijdens dit onderzoek na aanvang exploitatie heeft de GGD waargenomen dat de organisatie veel werk heeft verricht om te voldoen aan deze eisen en beleidsregels.

De GGD heeft de indruk gekregen dat de pedagogisch medewerkers goed op de hoogte zijn van de nieuwe eisen, pedagogisch beleid en veiligheid en gezondheidsbeleid. Tijdens de inspectie was een ontspannen en gezellige sfeer merkbaar op de groep.

Afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder

Afspraken:	Termijn:	Vaststelling of houder de afspraak is nagekomen, door:
1.1.5 & 1.2.2 Het reglement oudercommissie voldoet aan de wet kinderopvang.	24-07-2009	<input type="checkbox"/> GGD <input checked="" type="checkbox"/> gemeente
3.3.1 Inhoud protocol kindermishandeling. De tijdslijn en de sociale kaart zullen aan het protocol worden toegevoegd.	24-07-2009	<input type="checkbox"/> GGD <input checked="" type="checkbox"/> gemeente
6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan: Aan het pedagogisch beleidsplan zal de achterwachtregeling worden toegevoegd.	24-07-2009	<input type="checkbox"/> GGD <input checked="" type="checkbox"/> gemeente

Advies aan gemeente

Advies:

- niet handhaven
- handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekeninghoudend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden zoals hiervoor aangegeven per domein.
- eventuele opmerkingen toezichthouder: n.v.t.

Algemene gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Midden-Nederland
Adres : de Dreef 5
Postcode en plaats : 3706 AB Zeist
Telefoon : 0306086086
Website : www.ggdmn.nl
Naam toezichthouder : Isabella Bolt
E-mail toezichthouder : ibolt@ggdmn.nl

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Leusden
Adres : Postbus 150
Postcode en plaats : 3830 AD LEUSDEN
Telefoon : 033-4961611
Website :
E-mail : gemeente@leusden.nl
Evt. contactpersoon : Rolieke Sietsma
Evt. telefoonnummer contactpersoon :
Evt. e-mail contactpersoon : r.l.sietsma@leusden.nl

Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst locatie-verantwoordelijke : Ja
Vragenlijst oudercommissie : Ja
Interview houder en/of locatieverantwoordelijke : Directeur
Interview anderen : Directeur
Observaties : Tijdens buitenspelen en lunch.
Andere bronnen : Opgestuurde documenten en website.

Planning

Datum inspectiebezoek : 02-04-2009
Opstellen concept inspectierapport : 07-04-2009
Hoor en wederhoor : 22-04-2009
Zienswijze houder : 21-04-2009
Opstellen definitief inspectierapport : 21-04-2009
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 24-04-2009
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 24-04-2009
Openbaar maken inspectierapport : 08-05-2009

Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

1. Ouders

1.1 Reglement oudercommissie				
Wet kinderopvang (artikel 59)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Het reglement oudercommissie is gebaseerd op een oudercommissie voor de peuterspeelzalen. De peuterspeelzalen Leusden kent oudercommissies per locatie en een centrale oudercommissie.</p> <p>Het is aan te bevelen het voorbeeld reglement oc van BOINK te vergelijken met het huidige reglement.</p>				
1.2 Instellen oudercommissie				
Wet kinderopvang (artikel 58)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1. De houder heeft een oudercommissie ingesteld.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

1.2.1 Voorwaarden oudercommissie

Wet kinderopvang (artikel 58)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	De samenstelling van de oudercommissie			
	1. De houder is geen lid.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Het personeel is geen lid.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De leden worden gekozen uit en door de ouders.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Werkwijze			
4. De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Toelichting toezichthouder				

1.2.2 Adviesrecht oudercommissie

Wet kinderopvang (artikel 60)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder stelt de oudercommissie in staat haar adviesrecht te gebruiken over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3. Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4. De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Het adviesrecht voor de oudercommissie is niet in het reglement opgenomen. Dit adviesrecht ligt geheel bij de centrale oudercommissie. Iedere oudercommissie dient adviesrecht te hebben. Zij kunnen besluiten om de COC te mandateren voor de advisering van de organisatie overstijgende onderwerpen.</p> <p>Voorwaarde 2, 3 & 4: De COC geeft aan dat zij voldoende gelegenheid hebben hun adviezen te kunnen geven. Deze items zijn niet beoordeeld omdat de GGD enkel de oc op locatieniveau toetst.</p>				

1.3 Informatie

Wet kinderopvang (artikelen 54 en 63, vierde lid)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	Inhoud van de informatie			
	1. De houder informeert de ouders over het te voeren beleid.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Relatie tussen de informatie voor ouders en de praktijk			
	4. De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1: De ouders worden geïnformeerd via de website, informatieboekje en peuterkrant. Voor de ouders zal een samenvatting van het pedagogisch beleid geschreven gaan worden. Het volledige pedagogisch beleid ligt ter inzage op de peutergroep.
Voorwaarde 3: Het inspectierapport zal op de peutergroep komen te liggen en zal op de website geplaatst worden.

2. Personeel

2.1 Verklaring omtrent het gedrag

Wet kinderopvang (artikelen 50, tweede en derde lid en 90, derde lid)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang1 (artikel 10)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

De verklaringen omtrent het gedrag van de pedagogisch medewerkers, directie en vier bestuursleden zijn gezien door de GGD.

2.2 Passende beroepskwalificatie

Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, eerste lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1. Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO-kinderopvang is opgenomen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

De vier pedagogisch medewerkers hebben een passend diploma.

2.3 Voorwaarden en inzet van beroepskrachten in opleiding

Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1. Alle beroepskrachten in opleiding worden altijd ingezet conform de voorwaarden van de CAO-kinderopvang.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Niet van toepassing.

2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Wet kinderopvang (artikel 55)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1a.De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. OF 1b.Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, daar de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

De Nederlandse taal is de voertaal.

3. Veiligheid en gezondheid

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid				
Wet kinderopvang (artikel 51)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
De risico-inventarisatie veiligheid is gemaakt met behulp van het instrument van consument en veiligheid. (november 2008)				

3.1.1 Beleid veiligheid				
Wet kinderopvang (artikel 51) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Het is aan te bevelen om aan het plan van aanpak tevens evaluatiedata van de huisregels aan toe te voegen. Hierdoor wordt het circulaire proces zichtbaar.				

3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid

Wet kinderopvang (artikel 51)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Het plan van aanpak beschrijft alle afspraken die nodig zijn om risico's te verkleinen. Dit actieplan is in maart geevalueerd. De organisatie is bezig een overzicht van de huisregels en werkafspraken te maken.

3.2 Risico-inventarisatie gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 58)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

De risico-inventarisatie gezondheid is gemaakt met behulp van de methode van het LCHV. (november 2009)

3.2.1 Beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Het plan van aanpak beschrijft de afspraken en werkinstructies welke zorgdragen om risico's te verminderen. Deze afspraken zullen tevens vastgelegd gaan worden in huisregels, schoonmaakroosters enzovoort.

3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

De houder heeft aangegeven dat de organisatie aan het overwegen is hoe protocollen besproken kunnen worden en hoe deze eventueel in handboeken opgenomen worden.

3.3 Protocol met betrekking tot een Meldcode kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 15a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1. De houder heeft een protocol kindermishandeling.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

De organisatie gebruikt het voorbeeld protocol van de JSO.

3.3.1 Inhoud protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 15a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases in aanbod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen evaluatie en nazorg.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6. Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7. Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8. Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	9. Het protocol bevat praktische informatie over de Bureau's Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10. De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol en handelen er aantoonbaar naar.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarden 4 & 9: Aan het document zal de tijdslijn aan het stappenplan toegevoegd dienen te worden. Daarnaast zal de sociale kaart ingevuld dienen te worden. Inmiddels wordt hier al aangewerkt.

4. Accommodatie en inrichting

4.1 Binnenspeelruimte				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 5)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Er is ten minste 3,5 m2 bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Naast de stamgroepsruimte is de hal en een speelzaal beschikbaar om te spelen.				

4.2 Slaapruimte				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 6)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Er is een afzonderlijke slaapruimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2. De slaapruimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Deze items zijn niet van toepassing, omdat deze opvang voor kinderen vanaf 2 jaar bestemd is. Een slaapruimte is niet aanwezig.				

4.3 Buitenspeelruimte

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, eerste lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Er is tenminste 3 m2 bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

5.1 Opvang in groepen

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, eerste en negende lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De opvang vindt plaats in stamgroepen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2a. De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar OF 2b. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Er is één stamgroep aanwezig.				

5.2 Vaste beroepskrachten en vaste ruimtes

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, derde en vierde lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Aan ieder kind worden maximaal drie vaste beroepskrachten toegewezen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Dagelijks is er minimaal een van de vaste beroepskrachten werkzaam op de groep van het kind.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepruimtes gebruik gedurende de week.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

voorwaarde 3 is niet van toepassing.

5.3 Beroepskracht-kind-ratio

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, zevende, achtste en twaalfde lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de stamgroep bedraagt tenminste: 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar; 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar; 1 beroepskracht per 6 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar; 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar. Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het rekenkundig gemiddelde berekend, waarbij naar boven kan worden afgerond.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 1: Tijdens de inspectie is gebleken dat nauwkeurig gelet wordt op de leeftijd van de kinderen in verhouding tot de grote van de groep en het aantal beroepskrachten.
Voorwaarde 2: De uitvoering van de achterwachtingregeling is in de werkinstructie beschreven. 's morgens tussen 8.00 en 8.30 uur, tussen de middag en bij kleine groepen wordt van deze achterwachtingregeling gebruik gemaakt.

5.4 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tiende, elfde en twaalfde lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Gedurende de genoemde openingstijden kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 en maximaal twee uur aaneengesloten tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten kunnen worden ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

6. Pedagogisch beleid en praktijk

6.1 Pedagogisch beleidsplan

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1. De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Het pedagogisch beleidsplan is herschreven naar de vernieuwde situatie. (maart 2009) Voor de locatie zal nog een locatie werkplan geschreven worden.				

6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan

Wet kinderopvang (artikel 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaats vindt.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 4: De achterwachting zal opgenomen dienen te worden in het pedagogisch beleidsplan of werkplan.

6.1.2 Pedagogische praktijk

Wet kinderopvang (artikel 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

--

6.2 Emotionele veiligheid

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De beroepskracht communiceert met de kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6. Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

De inspectie vond plaats tijdens het buiten spelen en de lunch.

6.3 Persoonlijke competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

6.4 Sociale competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkomen en oplossen van conflicten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

6.5 Overdracht van normen en waarden

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Afspraken regels en omgangsvormen zijn aanwezig.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Afspraken regels en omgangsvormen zijn duidelijk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Afspraken regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

7. Klachten

7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector				
Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Een houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. De houder leeft geheimhoudingsplicht na.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6. De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	7. De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
De organisatie is aangesloten bij de ZCKK (Zuid-Hollandse commissie Klachten Kinderopvang) Op de Peuteropvang wordt hier melding van gemaakt.				
Voorwaarden 6 & 7 zijn nog niet van toepassing.				

7.2 Klachtenregeling oudercommissie

Wet kinderopvang (artikel 60a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder heeft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60a, eerste lid, die voldoet aan de beschreven eisen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De houder zorgt voor naleving van de regeling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4. De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5. De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Voorwaarde 3, 4 & 5 zijn nog niet van toepassing.				

Bijlage 1

Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij groepen dagopvang, op grond van artikel 3, tweede en derde lid, van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang.

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximale aantal
0 tot 1	1	4
1 tot 2	1	5
2 tot 3	1	6
3 tot 4	1	8
0 tot 2	1	4,5
0 tot 3	1	5
0 tot 4	1	5,75
1 tot 3	1	5,5
1 tot 4	1	6,33
2 tot 4	1	7

Bijlage 2

Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang

Convenantpartijen hebben afgesproken dat voor gemengde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang een gemiddelde wordt gehanteerd voor de vaststelling van het aantal kinderen per pedagogisch medewerker, waarbij een maximum wordt gesteld aan het aantal 0-4 jarigen in een groep. In deze bijlage is een uitwerking gegeven aan deze afspraak van Convenantpartijen.

In het kader van kwaliteit van kinderopvang is een samengestelde groep in de brede leeftijdscategorie van 0-13 jaar geen voorkeursoptie van Convenantpartijen. Maar in sommige situaties kan de kleinschaligheid een dergelijke groepssamenstelling noodzakelijk maken, waarbij bijvoorbeeld kinderen in de BSO-leeftijd voor een deel van de dag worden samengevoegd met de kinderen in de dagopvang. Met een goede, naar leeftijd gedifferentieerde werkwijze kan er dan nog steeds sprake zijn van kwalitatief verantwoorde kinderopvang. Gecombineerde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang kunnen in pedagogisch opzicht waardevol zijn, bijvoorbeeld wanneer de jongste BSO-kinderen en de oudste kinderdagverblijf-kinderen in een samengestelde groep verblijven, en hier in de pedagogische werkwijze nadrukkelijk condities aan worden gesteld.

Bij de uitwerking van de beroepskracht-kind ratio in samengestelde groepen zijn onderstaande uitgangspunten gehanteerd:

Voorondersteld wordt dat er sprake is van een gelijkmatige verdeling van de verschillende leeftijden over de groep.

Vervolgens is het gemiddelde bepaald zoals opgenomen in Convenant, waarbij het aantal kinderen in relatie tot één pedagogisch medewerker de basis van de berekening vormt.

In deze berekening heeft alléén aan het eind van de berekening afronding naar boven plaatsgevonden; het 'doorrekenen' gaat uit van onafgeronde getallen.

De tabel 0 tot en met 3-jarigen blijft onverkort van toepassing.

Indien met samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt, moet in het pedagogisch beleidsplan een duidelijke, naar leeftijd gedifferentieerde, beschrijving gegeven worden van de activiteiten en dagindeling van deze groep.

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximale aantal
0 tot 1	1	4
1 tot 2	1	5
2 tot 3	1	6
3 tot 4	1	8
4 tot 13	1	10
4 tot 8	1	10
8 tot 13	1	10
Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximale aantal
0 tot 13	1	7
1 tot 13	1	8
2 tot 13	1	8
3 tot 13	1	9